

СОГЛАСОВАНО
Тренерско-преподавательский
совет МБУ ДО «СШОР
«Королёв»

Протокол № 2 от «24» 04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШОР «Королёв»



/Е.Е. Тимошенкова/

(приказ № 56 от «05» 05. 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королев Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королев Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Положение) регламентирует порядок и основания приема поступающих для прохождения спортивной подготовки по видам спорта в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. и 05.10.2022 г. с изменениями в тексте ст. 65);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 30.04.2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- приказом Минспорта России от 07.07.2022 №575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее - ФССП);
- утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (далее - Программа);
- Уставом Учреждения;

а также другими нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы образовательной деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на прохождение спортивной подготовки.

1.5. Общее количество спортсменов в Учреждении определяется согласно плану комплектования, согласованного с Учредителем.

1.6. При большом количестве поступающих прием на Программы проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих физических и психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимые для освоения соответствующей Программы.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

II. Организация приема поступающих

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются Приемная и Апелляционная комиссии.

Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав (не менее пяти человек) и формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации Программы.

Председателем Апелляционной комиссии директор Учреждения (в случае, если он не является председателем Приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное, формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава и других специалистов Учреждения (не менее трех человек), участвующих в реализации Программы, и не входящих в состав Приемной комиссии.

2.2. Поступающим, а так же родителям (законным представителям) гарантируются соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Учреждение приказом устанавливает сроки подачи документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» информацию и документы с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей):

- Уставом,
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программ,
- количество бюджетных мест по Программам, а также количеством вакантных мест для приема поступающих,
- сроки приема документов, необходимых для зачисления и сроками зачисления в Учреждение,
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих,
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение зависит от этапа спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.5. Тренер-преподаватель, у которого прошел выпуск обучающихся на основании полного освоения Программы, имеет право осуществить набор сразу после выпуска.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение текущего календарного года.

2.7. В случаях исключения поступающий может быть зачислен в Учреждение в период всего года при наличии свободных мест в группах отделений по виду спорта. В период занятия обучающийся имеет право переходить из одного отделения по виду спорта в другое в соответствии с его способностями (физиологическими и антропометрическими данными), по рекомендации и при согласовании ведущего тренера-преподавателя и на основании сдачи соответствующих контрольных нормативов.

2.8. Граждане принимаются в Учреждение на конкурсной основе. Предпочтение отдается поступающим, имеющим способности и физиологические особенности, подходящие тому или иному виду спорта. При отсутствии конкурса, принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, соответствующие возрасту, обозначенному Уставом и согласно ФССП. Для зачисления в бюджетные группы на начальные этапы подготовки, дети проходят контрольное тестирование. Успешно прошедшие тестирование, зачисляются на Программу по избранному виду спорта.

2.9. Как правило, прием в Учреждение производится на соответствующую Программу на этап начальной подготовки. Исключение составляют случаи, когда осуществляется перевод из одного Учреждения в другое, либо из одного отделения по виду спорта в другое, по ряду объективных обстоятельств, при этом поступление возможно в группы на любой этап, при условии выполнения контрольных требований и наличия спортивного разряда.

2.10. Все поступающие формируются в группы, количеством, прописанным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления учебно-тренировочного процесса, с учетом санитарных норм.

Количество поступающих в группы спортивной подготовки на бюджетной основе определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществить прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе. Не прошедшие контрольное тестирование граждане и не попавшие в основной состав Учреждения, имеют право быть зачисленными в платные группы. При освобождении мест в группе и условии выполнения контрольных требований, они могут быть переведены в бюджетные группы.

Сведения об оказании платных услуг по спортивной подготовке, в том числе информация о стоимости обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

2.11. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется по решению Приемной и Апелляционной комиссий, тренерско-преподавательского совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих для обучения.

2.13. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку, из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, руководитель Учреждения в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию.

III. Прием документов

3.1. Прием документов осуществляется не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), поступающих, достигших 14-летнего возраста и согласия родителя, по заявлению поступающих 18 лет и старше.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего,
- дата рождения поступающего,
- номер телефона поступающего,
- место учебы поступающего,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

поступающего,

- электронная почта и номера телефонов родителей,
- дата рождения родителей,
- адреса регистрации и фактического места жительства поступающего,
- сведения о гражданстве,
- место работы родителей с указанием номеров телефонов.
- социальный статус семьи.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом и локальными нормативными актами, а также согласия на процедуру индивидуального отбора поступающего.

3.4. В случае предоставления заявления, содержащего не все предусмотренные сведения или сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство,
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования,
- ксерокопия СНИЛСов одного родителя и поступающего,
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы,
- две фотографии поступающего формата 3x4.

Дополнительный перечень документов для перевода из другого Учреждения:

- зачетную классификационную книжку с отметкой об отчислении из Учреждения, где ранее занимался поступающий,
- копии протоколов соревнований, подтверждающих результаты текущего (предыдущего) сезона,
- ксерокопия приказа об отчислении из Учреждения, где ранее занимался поступающий,
- справка об обучении в Учреждении, где ранее занимался поступающий с указанием даты и приказа о зачислении в данное Учреждение, этапа обучения в текущем (предыдущем) году.

При этом между родителями (законными представителями) и Учреждением подписывается документ о безопасном хранении-использовании, обработке персональных данных поступающих и их родителей, договор об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Личные дела поступивших хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны своевременно вносить в личные дела документы, в которые были изменены.

3.7. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерацией.

IV. Организация и проведение индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ.

Индивидуальный отбор проводится Приемной комиссией Учреждения в соответствии с Положением о Приемной и Апелляционной комиссий, «Положения об индивидуальном отборе в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и график проведения индивидуального отбора и утверждается председателем Приемной комиссией или его заместителем.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в следующих формах:

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовкам по избранному виду спорта, согласно с ФССП,
- анализ результатов выступления поступающего в официальных спортивных соревнованиях,
- собеседование с членами Приемной комиссии.

4.4. Результаты индивидуального отбора оцениваются по бальной системе и объявляются не позднее чем через три дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.6. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

V. Заявление в Учреждение и организация проведения дополнительного индивидуального отбора

5.1. Зачисление поступающих осуществляется приказом директора на основании решения Приемной или Апелляционной комиссий.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе провести дополнительный отбор.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Положением о Приемной комиссии, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуется на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Дополнительный отбор осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой IV настоящего Положения.

5.4. При появлении вакантных мест в течение календарного года спортсмены, проходящие обучение по договору на платной основе, на основании личного заявления и по решению тренерско-преподавательского совета Учреждения могут быть переведены на обучение за счет средств бюджета на соответствующий этап подготовки.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора, согласно «Положения о Приемной и Апелляционной комиссий».

Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

6.4. Подача заявления на апелляцию по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.5. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Приемной комиссией Учреждения.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования городского округа Королёв Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Королёв»

141077 МО, г.о. Королёв, ул. Комитетская, д.2, email: vimpel-sport@yandex.ru, тел. 8 (495) 516-04-06

Приказ № 56с

«05» Мая 2023г.

Об утверждении локальных актов

В рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по реализуемым в МБУ ДО «СШОР «Королёв» видам спорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и условиях приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

2. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления граждан в (из) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

3. Утвердить и ввести в действие «Положение об индивидуальном отборе в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

4. Утвердить и ввести в действие «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

5. Заместителю директора по спортивной подготовке Голуб Н.В. довести настоящий приказ до сведения тренеров-преподавателей, сотрудников, спортсменов и их родителей (законных представителей).

6. Инструктору-методисту Давыдовой А.Ю. разместить Положения и Порядок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«СШОР «Королёв»



Е.Е. Тимошенко